

BTS ASSISTANT DE MANAGER



OBJECTIFS

Se préparer aux exigences du BTS Assistant de Manager en vue de son obtention.

L'assistant de manager(s) exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe pour lesquels il assure un rôle d'interface, voire de médiation, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

Les compétences professionnelles travaillées se déclinent en 5 finalités :

Finalité 1 : soutien à la communication et aux relations internes et externes

Finalité 2 : soutien à l'information

Finalité 3 : aide à la décision

Finalité 4 : organisation de l'action

Finalité 5 : prise en charge des activités déléguées

Les emplois intéressent tout type et toute taille d'organisation (entreprises, associations, administrations, autres organismes publics et privés, nationaux ou internationaux). Leurs intitulés sont extrêmement variables, en fonction des habitudes professionnelles, de l'entité dans laquelle le titulaire du diplôme exerce, et du poids relatif des activités déléguées ainsi que du degré de responsabilité. Les plus fréquents sont les suivants : assistant de direction, assistant d'équipe, assistant de groupe projet, assistant RH, assistant commercial, assistant en communication...



CONTENUS

Modules enseignés :

- Culture générale et expression
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Economie d'entreprise
- Economie générale
- Droit
- Relations professionnelles internes et externes (F1)
- Information (F2)
- Aide à la décision (F3)
- Organisation de l'action (F4)
- Activités déléguées (F5)
- Activités professionnelles de synthèse
- Atelier métier



PREREQUIS

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau IV ou plus



VALIDATION DE LA FORMATION

Les épreuves se déroulent en Contrôle Continu de Formation et en ponctuel
Attestation des acquis
Diplôme de l'Education Nationale



DUREE

- Formation en alternance sur 2 ans (septembre à juin) :
- 1100 h en centre (28 semaines en 1^{ère} année, 23 semaines en 2nd année)
 - 12 semaines en entreprise dont 4 au minimum effectuées dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale impliquant l'utilisation d'une langue étrangère

Les durées peuvent être réduites en fonction des diplômes déjà obtenus et/ou de l'expérience acquise sur des fonctions similaires



INTERVENANTS

Enseignants titulaires du lycée Honoré d'Urfé



LIEUX DE FORMATION

Le lycée Honoré d'Urfé situé au 1, impasse le Chatelier BP 90259
42 014 Saint Etienne cedex 2



ELEMENTS FINANCIERS

Nous consulter (Le GRETA n'est pas assujéti à la TVA)



CONTACT

- Cyrille FAYOLLE Conseiller en Formation Continue