

DOSSIER D'INSCRIPTION

2^{NDE} générale et technologique

Aucun dossier d'inscription ne sera accepté au lycée Honoré d'Urfé si l'élève ne figure pas **sur les listes AFFELNET** transmises par les services de la DSDEN 42.

Le dossier d'inscription est entièrement téléchargeable, il est à imprimer (**pas de recto-verso**), à remplir et à rapporter directement au secrétariat du lycée Honoré d'Urfé (*entrée rue de l'Égalité – niveau 2*) – **aucun dossier d'inscription ne sera traité par courrier.**

A condition que tous les documents soient **signés par les responsables légaux**, le dossier d'inscription peut être rapporté par l'élève. Toutefois, pour les élèves qui souhaitent s'inscrire à **l'internat** la présence des parents est conseillée.

Afin de gérer dans les meilleures conditions le retour des dossiers d'inscription, merci de respecter le calendrier suivant établi par collège d'origine :

Date de dépôt du dossier	Horaires	Collèges
Jeudi 2 Juillet 2020	9h00-11h00	Collège Honoré d'Urfé – ordre alphabétique du nom de famille : A à H
Jeudi 2 Juillet 2020	11h00-13h00	Collège Honoré d'Urfé – ordre alphabétique du nom de famille : I à Z
Jeudi 2 Juillet 2020	14h00-17h00	Collèges : Gambetta et St Régis
Vendredi 3 Juillet 2020	09h00-13h00	Collèges : Portail Rouge – Fauriel – Emile Falabrègue – Les Maristes
Vendredi 3 Juillet 2020	14h00-17h00	Autres collèges + redoublants

Tout dossier envoyé ou déposé au lycée en dehors des plages horaires définies ne sera pas accepté.

Ne seront inscrits sur les listes de l'établissement : uniquement les élèves affectés par AFFELNET et ayant déposé leur dossier d'inscription dûment rempli et accompagné des pièces jointes demandées (voir liste page suivante) aucun dossier incomplet ne sera accepté.

DOSSIER D'INSCRIPTION


2^{NDE} Générale et technologique

Procédure : les dossiers d'inscription ont été construits de manière à limiter au maximum le nombre d'impression inutile, certains documents sont à imprimer obligatoirement et à rapporter au lycée Honoré d'Urfé, d'autres vous délivrent des informations et peuvent être simplement téléchargés. Nous vous invitons à prendre connaissance du dossier dans sa globalité et d'imprimer par la suite les documents dont vous aurez besoin.

Si toutefois vous n'avez pas la possibilité d'imprimer les documents nécessaires, le retrait des dossiers papier sera possible à partir du **vendredi 21 juin 2019**

Documents à imprimer et à rapporter obligatoirement au lycée Honoré d'Urfé

- ☐ **Fiche d'inscription en seconde**: il s'agit de la fiche sur laquelle l'élève fera le choix de ses langues vivantes et éventuellement d'une option facultative.

 Si votre enfant est affecté dans une **section spécifique**, vous veillerez à bien cocher : **ABIBAC - Course d'Orientation** ou s'il souhaite choisir la section **EURO allemand** ou **EURO italien**.

- ☐ **Fiche de renseignements**
- ☐ **Fiche infirmerie**
- ☐ **Fiche autorisation parentale**

Documents à imprimer et à rapporter uniquement pour les élèves demi-pensionnaires

- ☐ **Fiche d'inscription au restaurant scolaire**. Un chèque de 48€ devra être joint à la demande afin d'alimenter la carte de self.

Documents à imprimer et à rapporter uniquement pour les élèves internes

- ☐ **Dossier d'internat**

Pièces à joindre obligatoirement

- ☐ 1 photo d'identité pour les élèves externes et demi-pensionnaires - 4 photos pour les élèves internes

Planning rentrée 2020-2021

Mercredi 2 septembre 2020	Accueil des élèves internes de 2ndes entre 8h30 et 10h00
Mercredi 2 septembre 2020	Accueil de tous les élèves de 2ndes de 10h00 à 16h00 (pause déjeuner de 12h00 à 14h00)
Jeudi 3 septembre 2020	Démarrage des emplois du temps provisoires

FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2020/2021

Cette fiche doit être complétée par les familles avec le plus grand soin et sous leur responsabilité. De la fiabilité des informations qu'elle contient dépendent des opérations de gestion très importantes : inscription aux examens, délivrance de diplômes, certificats de scolarité, attestations, contacts en cas d'accident etc...

Attention : toutes les rubriques doivent être remplies obligatoirement – Cette fiche est confidentielle et reste de la seule propriété de l'établissement.

É L È V E

Nom Prénoms Sexe M / F
(Indiquer tous les prénoms dans l'ordre de l'état civil.)
Né(e) le . . / . . / . . à : département ou Pays Ville
Nationalité

Etablissement 2018-2019 : Classe

Nom Public / Privé
Adresse : Ville :

Régime : ☐ Interne ☐ Interne externé ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe

R e s p o n s a b l e s D E L ' E L E V E

☐ Responsable 1

☐ Responsable 2

Autorise à communiquer les coordonnées aux associations de parents d'élèves Oui : ☐ Non ☐

R E S P O N S A B L E L E G A L 1 O U T U T E U R

Nom Prénoms
Adresse personnelle: N° Rue
Commune Code Postal
☎ : Personnel ☎ : Portable
Adresse mail :@.....
Situation emploi : ☐ Activité ☐ Chômage ☐ Retraite ☐ Autre
Profession

R E S P O N S A B L E L E G A L 2 O U T U T E U R

Nom Prénoms
Adresse personnelle: N° Rue
Commune Code Postal
☎ : Personnel : ☎ : Portable
Adresse mail:@.....
Situation emploi : ☐ Activité ☐ Chômage ☐ Retraite ☐ Autre
Profession

Nombre d'enfants dans le second degré public Nombre total d'enfants à charge

Adresse où réside l'élève : ☐ Chez les parents ☐ Chez le responsable légal 1 ☐ Chez le responsable légal 2
☐ Autre Précisez :
☎ : Personnel : ☎ : Portable élève (si majeur) :
Adresse mail :@.....

Autre personne à contacter (Nom et Prénom)
Lien de parenté :
☎ : Personnel :

Nous certifions sur l'honneur de la sincérité des informations communiquées

A Saint-Etienne, le Signature de l'élève

Signature des parents

Lycée Honoré D'Urfé
 1 impasse le Châtelier
 BP 90259
 42012 ST ETIENNE Cedex 2

Nom et prénom de l'élève :

Etablissement d'origine :

Classe :

Section : ☐ européenne allemand
☐ binationale allemand ABIBAC *
☐ binationale italien ESABAC *
☐ sportive Course d'Orientation *

Inscription en SECONDE

Année scolaire 2020-2021

Langue vivante A :

☐ Anglais ☐ Allemand (ABIBAC) ☐ Italien (ESABAC)

Langue vivante B :

☐ Allemand ☐ Anglais (ABIBAC/ESABAC) ☐ Espagnol ☐ Italien ☐ Portugais

Choix des options facultatives :



- Section sportive COURSE d'ORIENTATION : Aucune option possible

- ABIBAC – ESABAC : ☐ Théâtre

Options facultatives 3h - 1 seule option possible : **

☐ Italien LV3 ***
☐ Langue et Culture de l'Antiquité - Latin ***
☐ Histoire des arts
☐ Arts plastiques
☐ Musique et Pratique Collective
☐ Cinéma audio-visuel
☐ Théâtre

N.B : l'inscription à une option facultative vaut engagement pour une année scolaire

Date, nom et signature du responsable légal ou de l'élève majeur :

Le ____ / ____ / 2020

* l'entrée dans les sections binationales et sportive est conditionnée par un recrutement sur dossier

** l'ouverture d'une spécialité ou d'une option est conditionnée à l'effectif (10 minimum)

*** pour choisir ces options en 1^{ère} Générale, il faudra les avoir suivies en seconde

INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE
REGLEMENT FINANCIER
Année scolaire 2020/2021

Cet imprimé ne concerne que les demi-pensionnaires

Règlement financier à retrouver sur le site du Lycée Honoré D'Urfé

ORGANISATION DE LA RENTREE 2020:

Les demi-pensionnaires prendront leurs repas au restaurant scolaire du Lycée Honoré d'Urfé. Dès la rentrée, un badge magnétique sera remis à chaque nouveau demi-pensionnaire pour lui permettre d'accéder au restaurant scolaire.

(Pour les anciens demi-pensionnaires, seuls ceux qui n'ont plus leur badge ou si celui-ci est détérioré doivent fournir 6.70 €).

PAIEMENT DES REPAS

Le tarif des repas est de 4.20€ jusqu'au 31 décembre 2020. Une modification du tarif pourra intervenir au 1^{er} janvier 2021. Les repas doivent être prépayés par approvisionnement d'un compte ouvert au nom de l'élève. Lors de la première inscription comme usager du restaurant scolaire, il est demandé le paiement des 10 premiers repas (42.00 €), ainsi que du badge magnétique valable toute la scolarité (6.70 €), soit un versement de 48.70 €. **En cas de réinscription un chèque de 42.00€ € doit obligatoirement être remis.** Le compte doit être réapprovisionné avant épuisement. **Sans compte approvisionné, un élève ne peut accéder au restaurant scolaire.** Il est rappelé que 2 passages de carte sont autorisés à chaque repas.

MODES DE PAIEMENT :

➤ par **chèque libellé au nom de l'Agent Comptable du Lycée Honoré d'Urfé**. Une fois le compte épuisé, le chèque destiné à le réapprovisionner doit être déposé au plus tard deux jours ouvrables avant le jour où l'élève prévoit de déjeuner au restaurant scolaire (un message inscrit sur l'écran de la badgeuse l'avertit de ses derniers passages autorisés au self).

➤ en **espèces : uniquement à la caisse de l'Agent Comptable du lycée Honoré d'Urfé** (Service Intendance) dans les mêmes délais que ceux indiqués pour le paiement par chèque.

➤ en **ligne sur le site du lycée** : <http://www.honoredurfe.eu>, en utilisant l'identifiant et le mot de passe remis par le service intendance. L'approvisionnement doit être effectué vingt-quatre heures avant le jour où l'élève prévoit de déjeuner au restaurant scolaire.

PERTE DE BADGE :

En cas de perte, il est nécessaire de le signaler à l'intendance afin de bloquer une utilisation frauduleuse de la carte. Un nouveau badge devra être racheté.

FONDS SOCIAUX :

Les fonds sociaux sont destinés à faire face à des situations particulièrement difficiles que peuvent rencontrer les lycéens ou leur famille pour assumer les frais de restauration scolaire. A ce titre, **une aide exceptionnelle** peut être attribuée après étude du dossier. Les familles qui souhaitent des informations complémentaires sont invitées à prendre contact avec les assistantes sociales du lycée.

AUCUN DEMI-PENSIONNAIRE NE SERA ADMIS AU RESTAURANT SANS SON BADGE

ACCUSE DE RECEPTION

A COMPLETER et à rendre accompagné d'un chèque de 48.70 € (ou **42.00 € pour ceux qui ont déjà un badge**)

Je soussigné(e) M..... (e-mail :)
Responsable légal de l'élève,

NOM :

Prénom :

CLASSE :

Déclare que celui-ci sera demi-pensionnaire. J'ai reçu le règlement financier de l'établissement et m'engage à le respecter.

A St Etienne le

Signature des parents ou du tuteur

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

REGLEMENT INTERIEUR ET AUTORISATIONS

Nom et Prénom :

Classe :

Je soussigné(e) :

Agissant en qualité de (1) : Responsable légal – Père – Mère – Tuteur

- Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte informatique, sur le site internet du lycée (<http://www.honoredurfe.eu>) et m'engage à les respecter.
- Autorise le chef d'établissement en cas d'accident ou d'urgence à faire pratiquer les premiers soins dans le service hospitalier le plus proche.
- Autorise le chef d'établissement à utiliser la photographie de mon fils, ma fille (1) dans le cadre de sa formation (réalisation du trombinoscope du lycée, vie lycéenne,...).
- Autorise le chef d'établissement à enregistrer et à diffuser sur la web radio du lycée la voix de mon fils, ma fille (1) dans le cadre des projets pédagogiques.

Fait à le2020

(1) Rayer la mention inutile

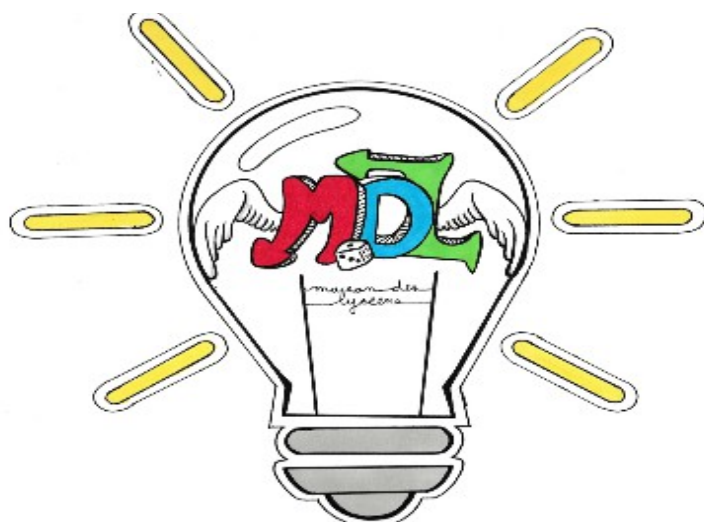
Signatures

Le père

La mère

L'élève

Document à remettre le jour de l'inscription



MAISON DES LYCEENS DU LYCEE HONORE D'URFE

BULLETIN D'ADHESION 2020-21

Je soussigné :

Responsable de l'élève :

Entrant en classe de :

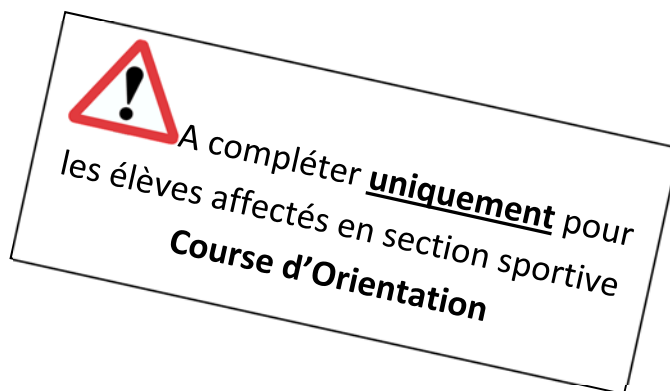
Souhaite que mon fils/ ma fille adhère à la MDL pour l'année scolaire 2018-19 ; je joins un chèque de 8€, avec nom, prénom et classe de l'élève au verso du chèque (le paiement en espèces est également accepté)

Cette adhésion permet :

- D'accéder aux locaux de la MDL (salle de musique, babyfoot, jeux de société, accès internet, lieu de détente)*
- De participer aux activités organisées par la MDL (exemple pour 2019-20 : Atelier de théâtre musical ; sorties ornithologique, laser game, trampoline ; cafés-débats ; rencontres avec des professionnels ; tournois de jeux de société ; etc...)*
- De décider de ses activités et des investissements de la MDL (instruments de musique, jeux, ordinateur, etc...)*

Date et signature :

LYCEE HONORE D'URFE
1,IMPASSE LE CHATELIER
BP 90259
42014 ST ETIENNE CEDEX 2



PARTICIPATION AUX FRAIS DE TRANSPORT OPTION COURSE D'ORIENTATION

La course d'orientation nécessite des déplacements sur les sites de pratique et engendre par conséquent des frais de transport. Il a donc été décidé par vote du Conseil d'Administration en date du 30 mai 2016 qu'une participation de 125 euros serait demandée aux familles.

.....

A compléter et à rendre accompagné d'un chèque de 125 € libellé au nom de l'Agent Comptable du Lycée Honoré d'Urfé.

Je soussigné(e) M.....responsable légal de l'élève,

NOM :

PRENOM :

Niveau :

Participe aux frais de transport concernant les déplacements pour la pratique de la course d'orientation.

Signature

REGLEMENT INTERIEUR 2020 DE LA SECTION SPORTIVE DE COURSE D'ORIENTATION

Le lycée H.D'Urfé, le comité départemental de course d'orientation de la Loire (CDCO42), le club Nature Orientation Saint-Etienne (NOSE) et la ligue Auvergne-Rhône-Alpes de course d'orientation ont signé une convention offrant aux élèves la possibilité de participer à la section sportive de course d'orientation durant toute la scolarité au lycée.

FONCTIONNEMENT

Les horaires hebdomadaires et contenus d'entraînement sont :

- Le mardi de 15h00 à 18h : séance technique en nature ou en gymnase encadrée par Jean-Baptiste Bourrin breveté d'Etat niveau 1, employé par le CDCO42 et remplacé ponctuellement en cas d'absence programmée, par un cadre de la LRACO breveté d'Etat. Véronique Héritier, professeur d'EPS et responsable de la section anime également ces séances.
- Le mercredi de 14h à 17h : séance technique en nature, dans le cadre de l'association sportive du lycée, encadrée conjointement par V. Héritier et le NOSE dans le cadre de leur école de CO. Une fois par mois, les entraînements sont tracés et co-animé par JB Bourrin.
- Le jeudi de 17h à 18h30 : séance de préparation physique générale au lycée, encadrée par V. Héritier.
- En période d'enneigement le ski de fond pourra être pratiqué à la place de la course d'orientation.

Les déplacements

- Le mardi, les élèves se déplacent en autocar avec l'entraîneur sur les secteurs éloignés ou seuls avec la STAS (transports en commun de la ville de St-Etienne) ou en footing pour les entraînements sur des secteurs proches.
- Le mercredi, un autocar prend et ramène les élèves place Bellevue ou au rond point Vélocio.

Les obligations : l'inscription à la section implique

- L'assiduité aux séances d'entraînement. L'exemption devra rester exceptionnelle et ne sera obtenue que sur avis médical ou acceptation par les responsables de la section sur demande dûment justifiée. **Le planning d'entraînement est distribué semestriellement aux élèves qui doivent le donner à leur entraîneur référent afin que celui-ci adapte les autres séances en fonction de celles réalisées dans le cadre de la section.**
- En cas de blessure, l'athlète pourra pratiquer une séance de vélo au gymnase sur un vélo d'appartement sous la surveillance d'un collègue d'eps. Si celui-ci ne peut rien faire, il se rendra à la vie scolaire pour travailler.
- Le respect des horaires, du matériel et de l'environnement.
- La participation aux compétitions de l'UNSS et à l'encadrement de la journée de formation « jeune officiel ».

Le suivi des élèves : l'option sportive étant partie intégrante de l'enseignement dispensé à chaque niveau de classe, la réussite sportive ne peut se substituer à la réussite scolaire. En cas de difficulté, une entrevue permettra d'envisager les solutions à mettre en œuvre. Le suivi sera assuré par Véronique Héritier.

Le renouvellement annuel de l'accès à la section sportive est automatique, sauf avis contraire de l'équipe éducative ou du médecin en charge de la section ou des responsables légaux, en fin d'année scolaire.

RECRUTEMENT

Celui-ci se fait sur l'étude des compétences sportives en course d'orientation (il est obligatoire d'être licencié dans un club affilié à la fédération française de CO) et du dossier scolaire (bulletins scolaires de 3^e) en privilégiant les ligériens.

MODALITES FINANCIERES

Le CDCO42 met à disposition le cadre technique départemental (JB. Bourrin) pour l'entraînement du mardi. Le CDCO42 fournit les cartes de CO et du matériel pour les différents entraînements.

Le NOSE gère conjointement avec le professeur d'EPS, les entraînements du mercredi après-midi. Il met à disposition du matériel. Il permet également aux jeunes de s'entraîner avec le club le samedi après-midi (de 13h30 à 17h) moyennant la cotisation au club.

Les déplacements et le matériel sont pris en charge par le lycée et l'association sportive. Une participation de 125 euros est toutefois demandée aux familles pour les transports.

Participation des familles :

- **Aide aux frais de transport de 125 euros** (somme à confirmer après vote au CA, à l'ordre de « agent comptable du lycée H.D'Urfé »)
- **Tee-shirt de la section de 25 euros (pour les nouveaux)**, à ajouter aux 125 euros, soit chèque de 150 euros)
- La cotisation à l'association sportive du lycée dont la somme sera précisée ultérieurement
- **1 visite médicale obligatoire** payée par les familles (avec ECG) **devra se faire avant la rentrée pour les nouveaux** (et avant fin décembre pour les autres) **chez le Docteur Teillol**, médecin du sport en charge de la section - **04 77 91 00 68**, SPORTHEO, 21 bd Karl Marx 42100 Saint-Etienne, et la seconde courant février chez un médecin de votre choix.

NOM et Signature de l'élève

NOM et Signature des parents

Option Facultative

Histoire des Arts

Un **enseignement pluridisciplinaire** qui associe les Lettres, l'Histoire, les Arts plastiques et la Musique.

Une **option facultative** de la **2^{nde} à la terminale** que seul le Lycée Honoré d'Urfé dispense à Saint-Etienne.

3heures de cours par semaine

Des **sorties nombreuses** : visites de musées, d'expositions, de sites...

Des **rencontres avec des professionnels** du **monde des arts et de la culture** (artistes, régisseurs d'expositions, muséographes, galeristes, etc.)

Un **travail** organisé :

- des **dossiers personnels**
- des **comptes-rendus** de sorties
- des **billets de blogs**
- l'organisation de **tables rondes** enregistrées sur la **web-radio**
- des **revues de presse** culturelles
- des **exposés** et des analyses d'œuvres
- ...

On choisit l'option **Histoire des Arts** pour...

Enrichir sa **culture générale** et s'assurer une **ouverture culturelle** large.

Assouvir sa curiosité, **s'émouvoir**, apprendre...

Découvrir de **nouveaux métiers** et des parcours professionnels originaux

Découvrir le **fonctionnement des institutions culturelles** de la région.

Sortir du lycée dans un cadre à la fois studieux et convivial.

Enrichir son **dossier scolaire** : la participation à des enseignements artistiques et culturels est très fortement valorisée dans le supérieur

Suivez nous en consultant notre blog :

<http://lewebpedagogique.com/saintetiennehida/>